



# MĚSTO DOBŘÍŠ

Městský úřad Dobříš  
Odbor vedení města

# Dobříš

**VÁŠ DOPIS ZN.:**

ID DS: 7b6gkbp

**ZE DNE:**

**IDENTIFIKÁTOR:** MDOBX00OOT37

Základní škola Dobříš

**ČJ.:** MDOB 12615/2021/Svo

Mgr. Jaroslav Motejlek, ředitel

**SPIS. ZN.:** MDOB/2210/2021/OF

Komenského nám. 35

263 01 DOBŘÍŠ

**VYŘIZUJE:** Lenka Svojtková, DiS.

**TELEFON:** 318 533 344

**E-MAIL:** [svojkova@mestodobris.cz](mailto:svojkova@mestodobris.cz)

**DATUM:** 10.03.2021

## Závazné ukazatele pro rok 2021

### Závazné ukazatele pro rok 2021:

Příspěvek na provoz organizace je stanoven ve výši ..... **5 305** ..... tis. Kč

Mzdový limit je stanoven ve výši ..... 700 ..... tis. Kč

### Ostatní ukazatele:

Při dosažení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2021 se takto získané finanční prostředky organizaci ponechávají. Zlepšeného hospodářského výsledku musí být dosaženo prokazatelně zlepšeným hospodařením organizace, nesmí ho být dosaženo na úkor plnění poslání stanoveného ve zřizovací listině. Zisk z povolené doplňkové činnosti bude použit ve prospěch činnosti hlavní.

### Zřizovatel stanovuje organizaci tyto úkoly:

1. Rozbor výsledku hospodaření za **1. čtvrtletí 2021** bude předložen na finanční odbor (FO) MěÚ **nejpozději do 30.04.2021**. Výkazy (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha - dále účetní výkazy) předložte na FO MěÚ (termín bude upřesněn).
2. Zhodnocení výsledku hospodaření za **1. pololetí 2021** bude provedeno **nejpozději do 30.07.2021**. Účetní výkazy předložte na FO MěÚ (datum bude upřesněn).
3. Rozbor výsledku hospodaření za **3. čtvrtletí roku 2021** bude předložen **nejpozději do 29.10.2021** na FO MěÚ. Účetní výkazy předložte na FO MěÚ (datum bude upřesněn).
4. **Zhodnocení hospodaření za rok 2021 (komentář**, ne pouze výkazy) bude provedeno **nejpozději do 31.01.2022**, účetní výkazy předložte na FO MěÚ v termínu, který bude opět upřesněn.
5. K jednotlivým rozborům hospodaření je nutné vždy přiložit **součtové přehledy výsledkových účtů v syntetickém i analytickém členění** za příslušné účetní období za organizaci celkem a **za jednotlivá střediska (ne opis hlavní knihy)**.
6. Do zhodnocení výsledků hospodaření za jednotlivá čtvrtletí vždy uvádějte **výši a důvody čerpání fondů** a dále jaké **dotace** a v jaké výši jste obdrželi **z jiných zdrojů**, tj. mimo rozpočet zřizovatele.

7. Aby nedocházelo ke zkreslování výsledku hospodaření ve čtvrtletí, využívejte při **úctování provozního příspěvku od zřizovatele** účtů časového rozlišení a do výnosů účtujte vždy poměrnou část transferu dle předpisu na rok 2021, ne podle obdržené dotace. **Odpisy** majetku z výše uvedeného důvodu účtujte také čtvrtletně.
8. **Návrh rozpočtu na rok 2022**, který bude v souladu se střednědobým výhledem na období 2022 – 2023 a **střednědobý výhled minimálně na období 2023 – 2024** (viz ustanovení zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění), předloží organizace v písemné i v elektronické podobě (použijete tabulku, která Vám bude zaslána elektronicky) **nejpozději do 15.10.2021**, souhrnně a v členění odpovídající jednotlivým druhům výnosů a nákladů, vč. analytiky, a to dle účtového rozvrhu sestaveného na základě směrné účtové osnovy.

S pozdravem

Ing. Pavel Svoboda  
starosta města