



MĚSTO DOBŘÍŠ

Městský úřad Dobříš
Odbor vedení města

Dobříš

VÁŠ DOPIS ZN.:

ID DS: 7b6gkbp

ZE DNE:

IDENTIFIKÁTOR: MDOBX00QMJV1

Základní škola Dobříš

ČJ.: MDOB 5029/2022/Svo

Mgr. Jaroslav Motejlek, ředitel

SPIS. ZN.: MDOB/1279/2022/OF

Komenského nám. 35

263 01 DOBŘÍŠ

VYŘIZUJE: Lenka Svojtková, DiS.

TELEFON: 318 533 344

E-MAIL: svojkova@mestodobris.cz

DATUM: 21.01.2022

Závazné ukazatele pro rok 2022

Závazné ukazatele pro rok 2022:

Rada města Dobříše jako zřizovatel Vám na své schůzi 11.01.2022 usnesením č. 14/106/2022/RM-I. a 14/106/2022/RM-II. **stanovila** tyto závazné ukazatele:

Příspěvek na provoz organizace je stanoven ve výši **5 455** tis. Kč

Mzdový limit je stanoven ve výši 700 tis. Kč

Dále svým usnesením č. 14/106/2022/RM-III **ukládá** ředitelům příspěvkových organizací hledat úspory a učinit aktivní kroky k úsporám v administrativních a běžných provozních nákladech.

Ostatní ukazatele:

Při dosažení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2022 se takto získané finanční prostředky organizaci ponechávají. Zlepšeného hospodářského výsledku musí být dosaženo prokazatelně zlepšeným hospodařením organizace, nesmí ho být dosaženo na úkor plnění poslání stanoveného ve zřizovací listině. Zisk z povolené doplňkové činnosti bude použit ve prospěch činnosti hlavní.

Zřizovatel stanovuje organizaci tyto úkoly:

1. Rozbor výsledku hospodaření za **1. čtvrtletí 2022** bude předložen na finanční odbor (FO) MěÚ **nejpozději do 29.04.2022**. Výkazy (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha - dále účetní výkazy) předložte na FO MěÚ (termín bude upřesněn).
2. Zhodnocení výsledku hospodaření za **1. pololetí 2022** bude provedeno **nejpozději do 29.07.2022**. Účetní výkazy předložte na FO MěÚ (datum bude upřesněn).
3. Rozbor výsledku hospodaření za **3. čtvrtletí roku 2022** bude předložen **nejpozději do 31.10.2022** na FO MěÚ. Účetní výkazy předložte na FO MěÚ (datum bude upřesněn).
4. **Zhodnocení hospodaření za rok 2022 (komentář**, ne pouze výkazy) bude provedeno **nejpozději do 31.01.2023** účetní výkazy předložte na FO MěÚ v termínu, který bude opět upřesněn.

5. K jednotlivým rozborům hospodaření je nutné vždy přiložit **součtové přehledy výsledkových účtů v syntetickém i analytickém** členění za příslušné účetní období za organizaci celkem a **za jednotlivá střediska** (ne opis hlavní knihy).
6. Do zhodnocení výsledků hospodaření za jednotlivá čtvrtletí vždy uvádějte **výši a důvody čerpání fondů** a dále jaké **dotace** a v jaké výši jste obdrželi **z jiných zdrojů**, tj. mimo rozpočet zřizovatele.
7. Aby nedocházelo ke zkreslování výsledku hospodaření ve čtvrtletí, využívejte při **úctování provozního příspěvku od zřizovatele** účtů časového rozlišení a do výnosů účtujte vždy poměrnou část transferu dle předpisu na rok 2022, ne podle obdržené dotace. **Odpisy** majetku z výše uvedeného důvodu účtujte také čtvrtletně.
8. **Návrh rozpočtu na rok 2023**, který bude v souladu se střednědobým výhledem na období 2023 – 2024 a **střednědobý výhled minimálně na období 2024 – 2025** (viz ustanovení zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění), předloží organizace v písemné i v elektronické podobě (použijete tabulku, která Vám bude zaslána elektronicky) **nejpozději do 14.10.2022**, souhrnně a v členění odpovídající jednotlivým druhům výnosů a nákladů, vč. analytiky, a to dle účtového rozvrhu sestaveného na základě směrné účtové osnovy.
9. Vámi zasláný **střednědobý výhled na období 2023 - 2024** byl schválen usnesením rady města č. 14/106/2022/RM 11.01.2022.

S pozdravem

Ing. Pavel Svoboda
starosta města