

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čj.:	ZŠ/0136/2020-BU
Vypracovala:	p. Lenka Bušíková, vedoucí školní jídelny
Schválil: Mgr. Jaroslav Motejlek, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	28. dubna 2020
Účinnost ode dne:	1. září 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.	

1. Pracovní doba školní jídelny – pondělí až pátek od 6:00 do 14:30 hodin.

Výdej obědů probíhá od 11:00 do 14:00 hodin (od 11:00 do 11:15 hod. výdej pouze pro cizí strážníky a výdej do jídlonosičů)

telefon do školní jídelny – **318 521 226** e-mail: **jidelna@zsdobris.cz**

2. Přihlášky a odhlášky obědů. Jídelna připravuje na výběr dva chody obědů. Všechny objednávky (jak přihlášky, tak odhlášky obědů) musí být uzavřeny nejpozději do 14:15 hod. předchozího dne buď na objednávkovém terminálu, na www.strava.cz nebo v kanceláři školní jídelny. Emailová adresa vedoucí školní jídelny neslouží k odhlašování obědů. Takto odhlášené obědy nebudou akceptovány. **Z provozních důvodů nepřijímáme přihlášky a odhlášky ještě v 8 hodin ráno na daný den ani z důvodu nemoci. Strávník bude vždy přihlášen a odhlášen až na následující den. Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.** Hromadné akce školy, jako výlety, divadla, hory apod. si každý strávník odhlašuje individuálně.

3. Obědy do přinesených jídlonosičů mohou být odebrány jen z důvodu nemoci žáka a pouze první den jeho nemoci. Další obědy musí být odhlášeny. V opačném případě bude školní jídelna vyžadovat i úhradu provozních nákladů na přípravu daného oběda v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., v platném znění (*strážníci hradí pouze náklady na potraviny*).

Výdej obědů do jídlonosičů je možný pouze v době od 11:00 do 11:15 hod.

Obědy budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních jídlonosičů. Z bezpečnostních důvodů nelze používat skleněné šroubovací sklenice. Vydaná strava je určena výhradně ke konzumaci ve školní jídelně. Pracovníci školní jídelny nenesou odpovědnost za potraviny vynesené mimo objekt jídelny (ovoce, dezert apod.) Týká se především nezávadnosti daných pokrmů.

4. Úhrada stravného

A) Souhlas inkasem

Nutné vyplnění tiskopisu (k dispozici je v kanceláři ŠJ nebo na webových stránkách školy). Souhlas s inkasem možno zadat osobně v bance, která vystaví doklad. Pokud zadáváte přes internetové bankovníctví, vytiskněte ještě doklad o zadání z internetového bankovníctví a spolu s tiskopisem doručte do školní jídelny.

účet školní jídelny: **20001-300329684/0600**

Možnosti limitu inkasa:

a) bez limitu

b) maximální částka 1400 Kč/jeden strávník

Datum prvního povolení inkasa zadejte nejlépe do 10. dne v měsíci.

B) Jednorázovým příkazem

Bezhotovostním převodem libovolné částky na účet školní jídelny **20001-300329684/0600**. Toto je možné pouze u těch strávníků, kteří si budou přihlašovat obědy přes www.strava.cz. Zde je nutné vyzvednout variabilní symbol a platba musí být připsána nejpozději do 20. dne v měsíci. Lze také tento jednorázový příkaz použít jako rychlou úhradu během školního roku.

C) Vložení hotovosti

na účet školní jídelny na kterékoli pobočce Poštovní spořitelny (ČSOB, a.s.)

číslo účtu: 293805530/0300) K tomu je třeba vyzvednout v kanceláři školní jídelny variabilní symbol (evidenční číslo strávníka) a platbu je třeba provést tak, aby byla připsána na účet ŠJ nejpozději do 20. dne v měsíci.

Částka za odhlášené obědy bude odečtena v záloze na následující měsíc. Strávník, jehož platba nebude včas připsána na účet školní jídelny, bude mít obědy zablokované do té doby, než bude částka na účet uhrazena. Při ukončení stravování **zruší strávník ve své bance souhlas s inkasem**. Případné přeplatky mu budou vráceny na účet. **Při ukončení stravování v průběhu školního roku (platí od 1.9 do 31.8) nebo docházky během školního roku, je strávník povinen doručit do školní jídelny písemné prohlášení o ukončení stravování.** Pokud toto neučiní, bude stravné inkasováno i nadále. V případě, že strávníkovi takto vznikne nedoplatek, bude muset tento neprodleně uhradit. Přeplatky budou všem strávníkům vráceny na konci školního roku na bankovní účet, který je uveden na přihlášce na daný školní rok.

5. V jídelně je nainstalován elektronický systém objednávání a výdeje obědů. Pro naši školní jídelnu platí **kreditní karty (40 Kč) s předčísím v závorce (07) a identifikační čipy – 25 Kč**. Karty s jiným předčísím nelze použít. Objednávkový terminál je aktivován v době od 7:30 do 14:15 hod. V jinou, než uvedenou dobu, Vaše objednávky akceptovány nebudou. Do terminálů nevkládejte karty prasklé, zlomené, nalepené nebo jinak znečištěné. Karty a čipy jsou nevratné (neposkytuje se za ně finanční náhrada).

Všichni strávníci musí mít při vstupu do jídelny platnou a funkční kreditní kartu, čip nebo náhradní stravenku. Pokud si kreditní kartu nebo čip zapomenou, jsou povinni si před vydáním oběda v kanceláři u vedoucí školní jídelny nebo na terminálu u jídelny vyzvednout **náhradní stravenku (max. 3 po sobě následující dny)**. Heslo do „elektronické stravenkářky“ u jídelny je evidenční číslo strávníka. Personál školní jídelny nebude při výdeji obědů na příslušné nedostatky v objednávkách na kreditních kartách a čipech brát zřetel. **Za stav svých objednávek nese odpovědnost každý strávník sám.**

6. **Dietní stravování** školní jídelna neposkytuje. Po dohodě se zákonným zástupcem strávníka může dohodnout dietní stravování individuální formou přineseného vlastního jídla, které personál uchová v lednici a v době výdeje oběd, ohřeje v mikrovlnné troubě nebo po dohodě s vedoucí školní jídelny dohodne jinou možnou formu tohoto stravování podle druhu diety, např. přinesením vlastních surovin, upravením receptur atd. Toto je ošetřeno HCCP

kritickými body.

7. Žáci školní družiny v doprovodu vychovatelky mají vždy přednostní právo výdeje oběda.

8. Dohledy ve školní jídelně jsou vykonávány na základě rozvrhu dohledů, který je ve školní jídelně vyvěšen na viditelném místě. Pedagogický dohled nad žáky vykonávají pedagogové základní školy a ZŠ Lidická. Náplň dohledu vyplývá z příslušného pracovního řádu pro pedagogické pracovníky škol a obecně platných předpisů ve školství.

9. V prostorách školní jídelny se chovají strávníci tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních strávníků. Z hygienických důvodů je zakázáno vodit do školní jídelny zvířata, vynášet talíře, příbory a tácy nebo kouřit!!! Žáci, kteří se budou nevhodně chovat během čekání na oběd, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude vydána jako posledním.

10. Do školní jídelny mají povolen vstup pouze strávníci (žáci, studenti a pedagogové) s platnou kreditní kartou, čipem nebo náhradní stravenkou a ve vymezené době osoby s odběrem do jídelnosičů. Výjimku tvoří osobní asistent tělesně postiženého žáka.

11. Pokud se vyskytnou jakékoli reklamace a připomínky, které se týkají kvality obědů a provozu ve školní jídelně, je nutno je řešit ihned s personálem nebo s vedoucí školní jídelny. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Velikost porcí stravy je určena recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě a případné reklamace je třeba řešit ihned u výdejního okénka.

12. Osobám, které se ve školní jídelně nestravují, případně nemají platnou kreditní kartu nebo čip, je vstup do školní jídelny zakázán.

13. Všichni strávníci ve školní jídelně respektují pokyny pedagogického dohledu, chovají se slušně k zaměstnancům školní jídelny a neničí majetek a zařízení školní jídelny. Porušení ustanovení vnitřního řádu školní jídelny bude u žáků základní školy kvalifikováno jako přešůpek proti školnímu řádu. **V případě porušení vnitřního řádu školní jídelny mohou být strávníci ze školního stravování vyloučeni.**

14. Školní jídelna by měla strávníky nejen nasytit, ale měla by být také místem pro příjemně strávený čas. Podle toho bychom se měli všichni chovat. České školní stravování má ve srovnání s většinou států vysoký standard. Nenechejme se ho od nikoho pokazit.