



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2431/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Dobříš, Komenského nám. 35, okres Příbram
Sídlo	Komenského náměstí 35, 263 01 Dobříš
E-mail právnické osoby	skola@1zs.dobris.cz
IČ	42727537
Identifikátor	600054411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Motejlek
Zřizovatel	Město Dobříš
Místo inspekční činnosti	Komenského náměstí 35, 263 01 Dobříš
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2016 - 24. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má 25 tříd a 625 žáků, její naplněnost tak dosáhla nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti se počet žáků podstatně zvýšil. K datu 30. září 2016 ZŠ vykazuje 21 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní docházku v zahraničí plní 10 žáků. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Brána do života“ (dále ŠVP ZV). ZŠ mj. klade důraz na environmentální výchovu žáků a na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti (projekt „Už jsem čtenář“, „Čtení pomáhá“, „Záložka do knihy spojuje školy“ aj.). Za činnost v oblasti environmentální výchovy byl škole Středočeským krajem ve spolupráci s Klubem ekologické výchovy propůjčen titul „Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 1. stupně“. ŠD v šesti odděleních (celkem 180 účastníků) uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále ŠVP ŠD), nabízí také činnost v zájmových útvarech. Vzdělávání ve ŠK (celkem 172 účastníků) je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro ŠK (dále ŠVP ŠK) prostřednictvím zájmových kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje příspěvkové organizace je kvalitní, srozumitelná s jasně formulovanými cíli, z nichž nejdůležitější je poskytování efektivní výchovy a vzdělávání. Pro období 2015 - 2018 byla vhodně aktualizována např. v oblastech předpokladů pro vzdělávání či kontaktů s veřejností. Z inspekčních zjištění, výročních zpráv, dotazníkových šetření, zájmu rodičů potenciálních žáků o školu vyplývá, že hlavní dlouhodobé cíle se daří postupně naplňovat. Na koncepci navazují roční plány akcí a jednotlivých oblastí činnosti školy a školských zařízení, které vytvářejí funkční rámec pro koordinaci vzdělávání. Organizační struktura je účelná, odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Delegování pravomocí a odpovědnosti ředitelem je efektivní, na řízení a kontrole průběhu vzdělávání se vhodně podílejí zejména obě jeho zástupkyně, z nichž jedna kromě vedení příslušného stupně ZŠ je pověřena řízením ŠK. Mezi vedoucími pracovníky jsou také ekonomka, výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka ŠD a vedoucí ŠJ. Pedagogická rada plní správně funkci poradního orgánu, projednává zásadní pedagogické dokumenty a účelně se zabývá souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti včetně přijímání odpovídajících opatření. Předmětové komise řeší zejména hodnocení naplňování ŠVP ZV a jeho úpravy, plánování a organizování soutěží, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vedení školy se zúčastňuje jednání těchto komisí a efektivně využívá náměty z nich vzešlé. Vnitřní informační systém je funkční, sdílení informací probíhá kromě jednání pedagogické rady a předmětových komisí také při společném vzdělávání pedagogů, prostřednictvím nástěnek ve sborovně, osobním jednáním, elektronicky, při provozních poradách nepedagogických pracovníků apod. Ředitel má propracovaný systém pro zvyšování pedagogických kompetencí učitelů, což se většinou pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání. Významná jsou jejich společná vzdělávání v rámci sborovny, předávání informací z externích akcí ostatním pedagogům, podpora začínajících a nových učitelů prostřednictvím mentorů, konzultací s vedením školy, vzájemných hospitací apod. Škola má vytvořeny vhodné podmínky pro samostudium pedagogů.

Povinná dokumentace je správně vedena a vybrané dokumenty jsou zveřejňovány na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem účinným od 1. září 2016, správně jsou sestaveny také ŠVP ŠD

a ŠVP ŠK. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitel při přijímání k základnímu a k zájmovému vzdělávání do ŠD a ŠK vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Systém identifikace a poskytování podpory žákům se SVP je funkční. Školní poradenští pracovníci účinně komunikují a pravidelně spolupracují při svých činnostech s třídními učiteli i ostatními pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). ZŠ ve spolupráci se ŠPZ poskytuje také informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP účinně přispívá podpora asistentek pedagoga, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů a zohledňování obtíží jednotlivých žáků při výuce. V hospitovaných hodinách učitelé respektovali individuální pracovní tempo těchto žáků, poskytovali jim potřebnou pomoc. Přínosem jsou také podpůrná opatření realizovaná formou individuální péče v rámci tzv. „Skupiny pro český jazyk“.

Škola má jasná pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (např. strategie prevence rizikového chování, minimální preventivní program). Vyhodnocování efektivity minimálního preventivního programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Vhodně využívána jsou i dotazníková šetření zaměřená např. na výskyt a diagnostiku rizikových jevů v třídních kolektivech. Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a prokazatelně řešeny. Nejčastěji je projednáváno nevhodné chování, slovní agrese, vulgarita i sebepoškozování. Ukládána jsou výchovná kázeňská opatření, jednáno je se žáky a jejich zákonnými zástupci. Některé případy rizikového chování jsou řešeny ve spolupráci s odbornými pracovišti (středisko výchovné péče, odbor sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR).

Pro žáky škola aktivně vytváří bezpečné prostředí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také osvětou mezi nimi. Přiměřenou formou jejich věku se seznamují se zásadami bezpečného chování a s možným ohrožením zdraví, tematika bezpečnosti a prevence úrazů je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Nejvíce úrazů se stává při tělesné výchově a zájmových činnostech. Škola případy eviduje, přijímá především organizační preventivní opatření (opakované poučení žáků i zaměstnanců apod.). Dohledy jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí, sportovního a elektrického zařízení.

Na vzdělávání v ZŠ se podílí 37 pedagogů, z nichž 35 je odborně kvalifikovaných a dva si doplňují pedagogické vzdělání studiem na vysoké škole se zaměřením na speciální pedagogiku. Vzhledem k užšímu odbornému zaměření členů pedagogického sboru na jednotlivé předměty je pro vedení složité zajistit výuku každého předmětu učitelem s příslušným specializačním zaměřením. I když se ředitel snaží zlepšit tuto oblast inzerováním personálních potřeb školy, přesto musí následně vše vyřešit v rámci vnitřních kapacit. Ve školním roce 2016/2017 čtyři učitelé vyučují čtyři až šest předmětů. Toto ne zcela optimální personální řešení se však pouze v jednom případě negativně odrazilo v hospitované výuce informatiky. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťující zájmové vzdělávání ve ŠD i ŠK mají odpovídající odbornou kvalifikaci.

Pedagogové projevovali vstřícnost k žákům jak v rámci hospitovaných hodin, tak během dohledů. Při komunikaci využívali svých pedagogických dovedností a profesionálních

zkušeností a tím vytvářeli příznivou pracovní atmosféru. Žáci je respektují. Z rozhovorů s učiteli i vedením školy vyplynulo, že jejich empaticky vedená komunikace s rodiči pomáhá zlepšovat vztahy ke škole. Mezi sebou učitelé aktivně spolupracují, operativně si předávají potřebné informace.

Vysoké opotřebením budovy nepříznivě ovlivňuje podmínky pro vzdělávání, což se projevuje málo estetickým a podnětným prostředím. Pro výuku jsou využívány nejen kmenové třídy, ale také odborné učebny. K dispozici je tělocvična a gymnastický sál, které společně s venkovním víceúčelovým sportovištěm slouží i pro zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK či pro mimoškolní činnost. Vybavení sportovním náradím, náčiním a pomůckami pro výuku tělesné výchovy je na výborné úrovni. Propojení lokální sítě ve všech učebnách s počítači, dataprojektory nebo interaktivními tabulemi umožňuje využívat internet a výukové programy k podpoře zkvalitnění vzdělávání. Odborné učebny (přírodopisu, chemie, fyziky, informatiky) jsou účelně vybaveny moderními technologiemi a učebními pomůckami, ve vybraných třídách jsou instalovány klimatizační jednotky. Pro činnost ŠD jsou využívány třídy prvního stupně, společně se ŠK mají účastníci zájmového vzdělávání k dispozici i další prostory školy.

Škola zajišťovala financování své činnosti z více zdrojů. Osobní výdaje, tj. výdaje na platy zaměstnanců a související odvody, byly hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Z tohoto zdroje byl rovněž hrazen nákup učebnic a didaktických pomůcek, DVPP a plavecký výcvik žáků 2. ročníku. Škola se také zapojila do rozvojových projektů MŠMT zajišťujících navýšení prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Běžný provoz, drobné provozní opravy byly financovány z příspěvku od zřizovatele, který poskytl i další účelové prostředky na školní projekty „Vánoční cinkání“, „Klub předškoláků“ a „Školní sportovní soutěže“. Ve školním roce 2015/2016 pokračovala v projektu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Já to přece zvládnou!“, který jí poskytl finanční prostředky na zajištění společného vzdělávání (např. tvorba výukového portálu a metodických průvodců zaměřených na žáky se SVP). V rámci výzvy 56 „Efektivní gramotnost žáků“ bylo zakoupeno přes čtyři sta titulů knih pro děti a mládež. Další příjmy tvoří úplata za zájmové vzdělávání v ŠD a v malé míře úroky. Svou finanční situaci škola dále vylepšuje provozováním doplňkové činnosti - pronájem tělocvičny.

Škola zajišťuje stravování žáků ve vlastní školní jídelně. Vzhledem k tomu, že aktuálně nejsou evidovaní žáci, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu, není v současné době nabízeno dietní stravování.

Ředitel projednává se zřizovatelem a školskou radou činnost školy a koncepci jejího rozvoje. Funkční je také spolupráce se sdružením rodičů, které se podílí na některých školních aktivitách. Škola se zapojuje do života města, pořádá různé akce pro rodiče a širokou veřejnost, při vzdělávání též spolupracuje s místní komunitou. Probíhá také spolupráce s dalšími institucemi (např. městskou knihovnou, zámek Dobříš, mateřskou školou v Dobříši, místní základní školou v Lidické ulici), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje mj. ve výroční zprávě, na webových stránkách, v tisku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách byly vhodně stanoveny vzdělávací cíle, odpovídaly požadavkům ŠVP ZV a byly splněny. Výuka byla celkově dobře připravena, učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci byli ukázněni a pracovali dle pokynů vyučujících. Ve třídách panovala příznivá atmosféra podporující učení. Názornost výuky byla podpořena účelným využitím prostředků ICT, obrazových a textových materiálů i dalších didaktických

pomůcek. Pedagogové vhodně uplatňovali formativní hodnocení. Příležitosti k cílenému sebehodnocení žáků a vzájemnému hodnocení v průběhu výuky nebyly dostatečně využity.

Všechny hospitované hodiny českého jazyka na prvním a druhém stupni, dějepisu a občanské výchovy byly věcně správné a názorné. Výuka byla spjata s běžným životem. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Přínosné je, že žáci byli vedeni k logickému a kritickému myšlení, práci s informacemi a textem. Výuka českého jazyka na prvním stupni byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojicích či skupinách, vhodně byla uplatněna dramatizace textu. Žáci byli také cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu, k procvičování a upevňování mluvnického učiva. K jednotlivým činnostem byli dobře motivováni. Většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Podíl žáků na tvorbě výuky humanitních a výchovných předmětů na druhém stupni byl většinou vysoký, diferenciací úkolů podle možností jednotlivých žáků byla častá. Vhodně byla uplatněna kvalitní práce s chybou. Žáci prováděli dobře sebehodnocení, hodnocení spolužáků bylo pouze výjimkou. Splnění vzdělávacích cílů bylo v závěru hodin vyhodnoceno učiteli i žáky. Rozvíjení čtenářských kompetencí žáků napomáhá využívání knižního fondu školní knihovny, návštěvy městské knihovny či kulturních programů, besedy se spisovatelem, realizace čtenářských dílen, vedení žáků k tvůrčímu psaní (žáci mohou publikovat např. ve školním časopisu či regionálním tisku), rozvíjení dramatických dovedností, besedy se spisovatelem, prezentace žáků před třídou na literární témata, zapojením školy do předmětných projektů a soutěží aj.

Matematická gramotnost žáků na prvním stupni má velmi dobrou úroveň. Výuka byla názorná, žáci byli vhodně motivováni k plnění požadovaných úkolů. Zadávané základní početní operace zvládali nejen z paměti, ale i písemně. Na druhém stupni se žáci aktivně snažili zapojovat do výuky, avšak některým z nich museli vyučující častěji pomáhat a navádět k řešení úkolů. Frontální činnosti byly často střídány s prací samostatnou nebo ve skupinách. Vysvětlování a vedení žáků ke zvládnutí požadovaných výstupů dle ŠVP ZV se vyučujícím převážně dařilo - na prvním stupni u všech žáků, na druhém stupni již s menšími rozdíly. Přitom učitelé vhodně využívali názorně demonstrační metodu s aktivizujícími prvky. Pro zvýšení zájmu žáků o učivo byly často účelně zařazovány soutěže. K posílení úrovně finanční gramotnosti jsou v ŠVP ZV do učebních osnov matematiky pro první stupeň zařazena příslušná samostatná témata. Na druhém stupni učitelé začleňují prvky finanční gramotnosti do různých tematických celků, nejvíce do oblasti procent. Systematičtější zařazování příkladů z praktického života v průběhu celého školního roku, např. v rámci matematického procvičování, přispěje k podpoře finanční gramotnosti žáků na druhém stupni.

Při hospitované výuce informatiky nebyly zadávané úkoly diferencované podle náročnosti, a tak neumožňovaly širší uplatnění dovedností žáků. Negativem odborné učebny s výpočetní technikou bylo, že při rozsvíceném osvětlení třídy byly dataprojektorem promítnuté ukázky či úkoly velmi slabě vidět, vyučující museli zhasínat, soustředěnost žáků se tím zhoršovala. Žáci s pedagogy s nadšením komunikovali, o učivo projevovali velký zájem.

Výuka přírodovědných předmětů se na druhém stupni vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Zvolené metody a formy odpovídaly charakteru probíraného učiva. Zařazování skupinové a partnerské práce podporovalo vzájemnou spolupráci žáků. Probírané učivo bylo podáváno věcně a odborně správně. Rezervy jsou ve využívání interaktivní techniky s větším zapojením žáků. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individualitu, oceňovali zájem a snahu, upozorňovali je na nedostatky.

Hospitované hodiny anglického, německého a ruského jazyka byly většinou vedené v příslušném cizím jazyce a vhodně převažovala komunikativní výuka. Cíleně byly rozvíjeny všechny čtyři dovednosti - čtení a poslech s porozuměním, mluvení a psaní. Téměř ve všech hodinách byl zaznamenán výrazný výskyt frontální výuky, která byla až na výjimky organizačně i pedagogicky dobře zvládnutá. V jedné třetině hodin, v nichž byly zařazeny i skupinové činnosti, se významným způsobem rozvinula účinná vzájemná spolupráce žáků. Funkčně byly uplatněny aktivizující metody. Hospitované hodiny kromě jedné byly věcně správné, pedagogové vhodně učivo propojili s každodenními reálnými situacemi. Ve třech hodinách měla výuka nižší kvalitu, pro žáky byla málo přínosná (anglický jazyk ve 4. a 8. ročníku, německý jazyk v 8. ročníku).

Hodiny tělesné výchovy na obou stupních ZŠ měly promyšlenou a pestrou strukturu. Žáci měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů i prezentaci svých dovedností. Střídáním jednotlivých aktivit docházelo k cílené podpoře rozvoje jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Při výtvarné výchově žáci pracovali se zájmem, měli možnost uplatnit svou fantazii i poznatky z praktického života. Projevovali radost z výsledků vlastní činnosti.

Rozvoj sociální gramotnosti prolíná všemi hodnocenými činnostmi školy, průběžně je podporován nejen ve výuce, ale i další organizací života školy. Žáci se např. podílejí na přípravě kulturního programu pro místní domov seniorů, připravují živé obrazy pro sváteční příležitosti, navštěvují muzea, přednášky a výstavy zaměřené na historii, cílené na odmítnutí xenofobie, rasismu a násilí. Významný vliv na rozvoj předmětných kompetencí má fungování žákovského senátu, pravidelné vícedenní výjezdy školních kolektivů (kurzy lyžařský a branně-sportovní, ekologický pobyt, jazykový zahraniční zájezd), dále výlety, zájmová činnost, soutěže (např. „Tady jsem doma“). V průběhu inspekční činnosti žáci dodržovali domluvená pravidla, spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně. Efektivně dokázali pracovat ve dvojicích či větších skupinách.

Při hospitovaných činnostech zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK žáci pracovali samostatně i ve skupinách, se zájmem se zapojili do společných aktivit, měli radost z dosažených výsledků. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, komunikativní, sociální a k řešení problémů. Při rukodělné a výtvarné práci uplatnili žáci svoji představivost. Vhodně byly zařazeny pohybové aktivity, žáci velmi dobře zvládali v souladu se svými individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a dbaly na individuální přístup. Komunikace mezi žáky a vychovatelkami byla bezproblémová, žáci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají přehled o jejich vzdělávacích pokrocích. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Jsou projednávány za jednotlivá klasifikační období v pedagogické radě i při jednáních předmětových komisí. Škola se také systematicky zabývá adaptací a úspěšností žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, který probíhá bez výrazných negativních změn v prospěchu. Žákům s rizikem prospěchového neúspěchu včetně žáků se SVP je nabízena podpora v rámci konzultací, formou individuálního či skupinového doučování. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření, která škola pravidelně vyhodnocuje na všech stupních řízení pedagogického procesu. Funkční

spolupráce všech zainteresovaných se kladně projevuje rovněž v nízkém průměrném počtu zameškaných hodin a neomluvené absenci. Žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých celkových výsledků, přibližně dvě třetiny prospívají s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním je nízký počet žáků, kteří neprospěli. Výsledky vzdělávání včetně výchovných opatření škola zveřejňuje ve formě statistických přehledů ve výročních zprávách a na webových stránkách. Žáci se pravidelně účastní celé řady soutěží a olympiád s různým předmětným zaměřením, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků nejen na úrovni regionu, ale i v národních kolech. Ve školním roce 2015/2016 se jeden žák umístil na 3. místě v celostátním kole soutěže „Matematický klokan“. Úspěšní jsou žáci také ve sportovních soutěžích („MC Donald Cup“, „Pohár rozhlasu“, vybíjená, florbal apod.).

Výsledky vzdělávání ve ŠD a ŠK sledují ředitel, jeho zástupkyně i vedoucí vychovatelka průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování žáků a jejich úspěšnost a aktivitu v rámci zájmového vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšilo se vybavení prostředky ICT pro vzdělávání.
- Podstatně se zvýšila podpora rozvoje čtenářské gramotnosti realizací dalších projektů s předmětným zaměřením, škola se zapojila do aktivit v rámci ekologické výchovy žáků.

Silné stránky

- Kvalitní a průběžně aktualizovanou koncepci, jejíž částí je realizace efektivní výuky, rozmanitých činností ve školní družině a školním klubu, sdílejí a naplňují pedagogové.
- Vedení školy dbá o optimální materiální podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu výuky.
- Účelně jsou využívány organizační formy i zvolené metody výuky.
- Pedagogové účelně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Školní družina a školní klub umožňují žákům kvalitně rozvíjet své zájmy a nadání; vedou žáky k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času, které působí preventivně proti rizikovému chování.

Slabé stránky

- Vysoké opotřebení budovy nepříznivě ovlivňuje podmínky pro vzdělávání, což se projevuje málo estetickým a podnětným prostředím.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení v průběhu výuky.
- Motivovat pedagogy ke studiu k rozšíření odborné kvalifikace (k získání způsobilosti vyučovat další předměty).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná městem Dobříš dne 30. 9. 2014, bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 2. 2014, čj. MSMT-3267/2014-3
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 6. 2016, čj. 060424/202016/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitele vydané městem Dobříš dne 28. 6. 2012, čj. 14948/2012/Svo
5. Koncepce rozvoje základní školy v letech 2012 - 2018 ze dne 4. 5. 2012, bez čj.
6. Koncepce rozvoje základní školy v letech 2015 - 2018 ze dne 31. 8. 2015, bez čj.
7. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dlouhodobý plán DVPP), Plán DVPP na školní rok 2016/2017
8. Plány kontrolní a hospitační činnosti, vzájemných hospitací, školní rok 2016/2017
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
10. Personální zajištění školního roku 2016/2017
11. Plány uvádění začínajících učitelů ze dne 30. 8. 2016
12. Organizační řád školy s účinností od 1. 8. 2009, čj. ZŠ/0751/2009-MO
13. Organizační schéma organizace - příloha č. 2 ze dne 1. 8. 2009
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Sešity, žákovské knížky žáků k datu inspekční činnosti - vzorek
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána do života“ včetně přílohy č. 1 v aktuálně platném znění, účinnost od 1. 9. 2016
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kdo si hraje, nezlobí“, účinnost od 1. 9. 2007
18. Školní vzdělávací program pro školní klub, účinnost od 1. 9. 2013
19. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
21. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
22. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
23. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Školní matrika k datu inspekční činnosti
25. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
26. Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2015
27. Vnitřní řád ŠK, účinnost od 1. 9. 2013
28. Přihlášky do ŠD a ŠK, školní rok 2016/2017
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017
30. Záznamy o práci v zájmových útvarech ŠK, školní rok 2016/2017
31. Program poradenských služeb ze dne 18. 9. 2016, čj. ZŠ/0887/2016-ES/ŠÍ
32. Strategie prevence rizikového chování u dětí a mládeže ze dne 1. 4. 2016, čj. ZŠ/0357/2012_ES
33. Program minimální prevence, prevence rizikového chování a program proti šikaně pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 4. 2016, čj. ZŠ/01178/2015-ES
34. Bezpečnostní plán základní školy ze dne 1. 4. 2016, čj. ZŠ/0894/2015_ES
35. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odklady školní docházky pro školní rok 2016/2017 - svazky dokumentů
36. Plán výchovného poradce pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
37. Dokumentace žáků se SVP k datu inspekční činnosti - vzorek

38. Zápis z metodické návštěvy Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje, pracoviště Příbram ze dne 24. 2. 2016
39. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
40. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
41. Vnitřní řády odborných učeben účinné k datu inspekční činnosti
42. Rozpis dohledů nad žáky o přestávkách, stav k datu inspekční činnosti
43. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
44. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení ze dne 12. - 13. 9. 2016 a evidenční karta tělocvičného náradí, Protokol o provedení revize a kontroly elektrických spotřebičů ze dne 25. 2. 2016, čj. 0199/2016
45. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 1. 12. 2010, čj. ČŠIS-2268/10-S
46. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015 a 2016 - schválené rozpočty včetně všech úprav, Hlavní kniha za rok 2015, Účtový rozvrh platný v roce 2015
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 7. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Mgr. Miroslava Březinová v. r.
Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka	Mgr. Hana Havelová v. r.
Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Mgr. Marie Richterová v. r.
PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	PaedDr. Luděk Štíbr v. r.
PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	PaedDr. Václav Skála v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Bc. Jana Jungerová v. r.
Mgr. Radka Hlaváčová, přizvaná osoba - základní vzdělávání	Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

V Praze dne 23. listopadu 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Motejlek, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Motejlek v. r.

V Dobříši dne 5. prosince 2016