

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Čj.:	ZŠ/0243/2020 -MZ
Vypracovala:	Martina Zemanová, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil: <i>Mgr. Jaroslav Motejlek, ředitel školy</i>	
Pedagogická rada projednala dne:	26. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. srpna 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s Vnitřním řádem školní družiny provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků k zájmovému vzdělávání v ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, prováděcím předpisem – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a dalšími platnými dokumenty vztahujícími se k činnosti školní družiny.

1. Ustanovení pro žáky a zákonné zástupce žáka

1.1 Práva žáka

Žák má právo:

- a) účastnit se výchovné práce ve školní družině
- b) na odpočinek
- c) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- d) na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování

- má právo sdělit svůj názor vychovatelce školní družiny, vedoucí vychovatelce školní družiny nebo řediteli školy
- f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a rizikovým chováním
 - g) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
 - h) na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy
 - i) na život ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy

1.2 Chování žáka; podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- a) Ve školní družině se chová ukázněně, udržuje pořádek a dbá pokynů vychovatelek školní družiny.
- b) Dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- c) Nesmí svévolně opustit školní družiny, totéž platí při činnostech školní družiny venku.
- d) Do školní družiny nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- e) Do školní družiny nenosí cenné předměty a větší obnosy peněz.
- f) Přezouvá se do zdravotně vhodných přezůvek, věci si odkládá do šatny.
- g) Ztrátu osobní věci okamžitě oznámí vychovatelce školní družiny, za mobilní telefon a jiné, cenné věci, které nesouvisí s výukou, si ručí sám.
- h) Žáci udržují v místnostech určených pro činnost školní družiny čistotu a pořádek. Poškození majetku hlásí žáci vychovatelce. Žákům je zakázáno manipulovat s veškerým elektrickým zařízením, zavírat a otvírat okna.
U každého svévolného či nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, přestupkové komisi města, případně orgánům sociálního odboru – oddělení péče o dítě.
- i) Všechny úrazy okamžitě hlásí vychovatelce školní družiny.

1.3 Pravidla styku se zákonnými zástupci žáka

- a) Zákonní zástupci žáka mají možnost získat informace o svém dítěti, popř. vznést připomínky k činnosti školní družiny, denně při vyzvedávání dítěte ze školní družiny nebo telefonicky.
- b) Zákonní zástupci respektují aktivity školní družiny, nenarušují rozvrh činnosti vyzvedávání dětí v době od 12.30 hod do 14.30 hod.
- c) **Z hygienických a bezpečnostních důvodů je omezen vstup zákonných zástupců do budovy školy. Režim vyzvedávání, kdy vychovatelky přivedou děti do vestibulu školy u vchodu „A“, je stanoven takto: 14:30 hod, 15:00 hod, 15:30 hod a 16:00 hod. Od 16:00 hod lze vyzvednout dítě kdykoli.**

1.4 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školní družiny a dalšími zaměstnanci školy

- a) Vychovatelky školní družiny zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s činností ve školní družině.
- b) Hrubé verbální a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům školní družiny a dalším zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- c) Vychovatelky školní družiny spolupracují s třídními učiteli a s rodiči, podle potřeby je informují o práci a chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy.
- d) Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny a vnitřní řád, může být ze školní družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

- 2.1** Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování, odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2** O přijetí žáka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky zástupců žáka, vždy od 1. září. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí zákonný zástupce dítěte písemnou formou vedoucí vychovatelce.
- 2.3** Přednostně jsou zapisováni žáci 1. a 2. ročníku.
O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 2.4** Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a dalšími směrnici, upravujícími provoz školní družiny.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 3.1** Školní družina se dělí na zpravidla sedm oddělení, která jsou umístěna v hlavní budově školy.
- 3.2** Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 3.3** **Denní provoz školní družiny:**
ranní provoz: 6:30 – 7:40 hod., odpolední provoz: 11:35 – 17:00 hod. *(v 15:30 hod. se oddělení umístěná v I. patře spojují s odděleními v přízemí, v 16.00 hod. se spojují všechna oddělení; z důvodu zájmových útvarů se v dané dny oddělení spojují již v 15:00 hod)*

Rozvrh činnosti		
Ranní provoz:	6:30 – 7:40	Odpočinkové činnosti
	7:00 – 7:40	Odpočinkové činnosti
Odpolední provoz:	11:35 – 12:30	Docházka, hygiena, oběd
	12:30 – 13:00	Relaxační – odpočinková činnost
	13:00 – 13:40	Zájmové činnosti – společenskovední, pracovně-technické, přírodovědné, estetické (výtvarné, hudební, literárně – dramatické), tělovýchovné, sportovní a turistické
	13:40 – 14:30	Pobyt venku
	14:30 – 15:30	Hygiena, svačina, příprava na vyučování formou didaktických her, individuální činnosti žáků, úklid tříd
	15:30 – 16:00	Spojování oddělení, pobyt venku nebo ve školní družině, zájmové útvary ŠD
	16:00 – 17:00	Zájmové činnosti žáků dle vlastního výběru, individuální přístup, pobyt venku nebo v družině

- 3.4** Žákům je umožněno navštěvovat volnočasové aktivity (zájmové kroužky), organizované základní školou a pravidelnou zájmovou činností (zájmové kroužky) v rámci školní družiny. Pedagogický pracovník, který je vedoucím zájmového kroužku, přebírá ve školní družině od vychovatelky ŠD žáky, kteří se činnosti kroužku účastní a po ukončení zájmového kroužku je vrací do školní družiny vychovatelce ŠD.
- 3.5** Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Do školní družiny dochází žák pravidelně, po ukončení vyučování podle záznamu na přihlášce. Před dobou uvedenou na přihlášce do školní družiny může být žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Bez oznámení vychovatelce žák školní družinu neopouští.
- 3.6** Při onemocnění žáka jej zákonný zástupce omluví z docházky do školní družiny. Při odchodu ze školní družiny se žák předává pouze osobě uvedené v přihlášce do ŠD.
- 3.7** Na žádost zákonného zástupce, která je provedena písemnou formou, může žák odcházet ze školní družiny samostatně bez doprovodu. Žáka nelze samostatně propustit na telefonickou žádost zákonného zástupce, e-mail zprávu či SMS zprávu.
- 3.8** Při nevyzvednutí žáka ze školní družiny a po nezdařilém telefonickém kontaktu zákonných zástupců či osob oprávněných k převzetí žáka, bude vychovatelka kontaktovat městskou policii, případně orgán sociálního odboru- oddělení péče o dítě.
- 3.9** Pitný režim je zajištěn individuálně.
- 3.10** Spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny je možné v nejnutnějších případech (např. vysoká nemocnost žáků,...) pouze se souhlasem ředitele školy.
- 3.11** Činností školní družiny se mohou, v souladu s §9) odst. 4) vyhl. č.74/2005 Sb., v platném znění, účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.
- 3.12** O dalších činnostech družiny (delší vycházka, karneval, bruslení, výlety...) vedoucí vychovatelka, příp. vychovatelka příslušného oddělení, včas informuje zákonné zástupce.
- 3.13** Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do jednotlivých oddělení. Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Nejvyšší počet účastníků

na jednoho pedagogického pracovníka při pravidelné činnosti ŠD v budově a areálu školy je 30, při vycházkách mimo areál školy, při akcích ŠD (výlety, exkurze) je nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka 25 účastníků.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 4.1** Žák je povinen hlásit vychovatelce školní družiny každý úraz, ke kterému došlo při činnosti ve školní družině (včetně nevolnosti). Žák ohlásí vychovatelce i úraz, který utrpěl před příchodem do školní družiny.
- 4.2** Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti při hrách, vycházkách, sportovních aktivitách a dalších činnostech, které školní družina organizuje. O poučení je uveden záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro ŠD.
- 4.3** Žák se účastní společné práce v družině. Při hře nepoškozuje hračky a všechny je v pořádku vrátí. Neničí zařízení školní družiny a veškeré prokazatelně a svévolně způsobené škody na majetku uhradí zákonný zástupce žáka.
- 4.4** Po dobu pobytu ve školní družině a sportovních zařízeních je žákům zakázáno používání otevřeného ohně, manipulace s elektrickými a vodními zařízeními, chemickými látkami a výbušninami.
- 4.5** Žák se zbytečně dlouho nezdržuje na chodbě. Funkce zábradlí a oken nesmí být využívána k nepovoleným činnostem, které ohrožují bezpečnost žáka i ostatních žáků.
- 4.6** K vychovatelkám je žák zdvořilý, dbá jejich pokynů i pokynů ostatních zaměstnanců školy, je ukázněný. Pomáhá vytvořit kolektiv, neubližuje mladším spolužákům, chrání je, pomáhá jim. Veškeré negativní jevy narušující výchovný proces nebo Vnitřní řád školní družiny jsou bezprostředně nahlašovány žákem nebo zákonným zástupcem.
- 4.7** Při využívání dalších prostor školy (tělocvična, hřiště,...) žák dodržuje řád školy a pokyny vychovatelek školní družiny.
- 4.8** Během pobytu ve školní družině má žák svůj mobilní telefon vypnutý.
- 4.9** Účastní-li se činností družiny i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, řídí se i tito žáci Vnitřním řádem školní družiny.

5. Dokumentace školní družiny

Způsob evidence účastníků

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- a) evidence žáků – školní matrika
- b) přihláška do školní družiny
- c) docházkový sešit
- d) přehled výchovně vzdělávací práce

6. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je upravena ve směrnici čj. ZŠ/0453/2015- MO „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“, která tvoří přílohu Vnitřního řádu školní družiny.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1** Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 7.2** Vnitřní řád školní družiny je umístěn v každém oddělení školní družiny.
- 7.3** Žáci byli s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni. Datum seznámení žáků je uvedeno v jednotlivých Přehledech výchovně vzdělávací práce.
- 7.4** Zrušuje se předchozí znění této směrnice čj.: ZŠ/0354/2018-MZ, ze dne 29. 08. 2018.